

INFORMAZIONI PERSONALI



Stefania Di Primio



✉ stefania.diprimio@cultura.gov.it

F | 26/12/1981 | Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile 2025 -

Funzionario archivista – Ministero della Cultura

Archivio di Stato di Chieti (sede di assegnazione), via F. Ferri 27, 65100
Assistenza agli studiosi, ricerche storiche. Inserita nel Gruppo di lavoro tecnico sul Sistema informativo archivistico – SIA, istituito con Decreto n. 116 del 4/06/2025.
Dal 1° ottobre 2025 incaricata della **direzione dell'Archivio di Stato di Chieti**, con mansioni di funzionario delegato (decreto DG-A n. 1029 del 1/10/2025).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Settembre – novembre 2024

Archivista

Comune di Salle, piazza Beato Roberto 1, 65020 (PE)
Riordino per serie dell'archivio comunale – sezione storica e di deposito; redazione di un inventario sommario

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile – settembre 2024

Archivista

Cidas soc. coop a r.l., via Bologna 389, Ferrara
Data entry su piattaforma informatica delle schede descrittive del fondo Federazione dei fasci di combattimento di Chieti - serie Affari generali, conservato presso l'Archivio di Stato di Chieti; redazione di introduzioni alla serie e alle sottoserie

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Marzo 2024 – aprile 2025

Archivista

Fondazione Maria Bassino Casamarte Treccia contessa Bezzi, via Baio 4, Loreto Aprutino (PE)
Inserimento dati relativi al catalogo della biblioteca storica privata appartenente della famiglia Casamarte; censimento dei volumi non presenti a catalogo e dell'emeroteca storica

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Febbraio – agosto 2024

Archivista

Fondazione Abruzzo Riforme, via Lungaterno Sud 76, Pescara
Revisione di schede già esistenti e schedatura di fascicoli del fondo Comitato regionale Partito comunista italiano-PCI Abruzzo; revisione di schede dei fondi Romolo Liberale, Costantino Felice e Casa del popolo di Castel del Monte

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile 2022 – dicembre 2023

Archivista / collaboratore

Direzione generale Archivi, via di S. Michele 22, 00153 Roma
Incarico di collaborazione per supporto alle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico dell'Archivio di Stato di Pescara

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Agosto 2021 – Dicembre 2021

Archivista / collaboratore

Direzione generale Archivi, via di S. Michele 22, 00153 Roma
Incarico di collaborazione per supporto alle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Abruzzo e del Molise

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Febbraio – Luglio 2021

Archivista / esperto esterno

Icar, viale Castro Pretorio 105 - 00185 Roma
Incarico per il completamento del progetto ministeriale Sias/Siusa: inserimento e revisione di schede descrittive relative al patrimonio conservato presso l'Archivio di Stato di Pescara

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile 2021 – Marzo 2022

Archivista

Comune di Bussi sul Tirino, via Regina Margherita 19, 65022 (PE)

ESPERIENZA PROFESSIONALE
Dicembre 2019 – Novembre 2020**ESPERIENZA PROFESSIONALE**
Maggio - Dicembre 2018
Giugno 2020 – Gennaio 2021**ESPERIENZA PROFESSIONALE**
Febbraio - Giugno 2018**ESPERIENZA PROFESSIONALE**
Dicembre 2015-Maggio 2016**ESPERIENZA PROFESSIONALE**
Novembre 2014 – ottobre 2016**ESPERIENZA PROFESSIONALE**
Ottobre 2014 – Gennaio 2016
Aprile – ottobre 2016
Gennaio 2018 – novembre 2020**ESPERIENZA PROFESSIONALE**
Marzo - ottobre 2013
Febbraio 2014

Riordino per serie dell'archivio comunale – sezione storica; predisposizione di scarto archivistico; redazione di un inventario sommario

Archivista

Comune di Roccamorice, via De Horatiis, 1 65020 (PE)

Riordino per serie dell'archivio comunale – sezione storica; predisposizione di scarto archivistico; redazione di un inventario sommario

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Maggio - Dicembre 2018

Giugno 2020 – Gennaio 2021

Archivista / esperto esterno

Archivio di Stato di Teramo, via C. Battisti 55, 64100 Teramo

- Incarico per il completamento del progetto ministeriale Sias/Siusa: inserimento e revisione di schede descrittive, avvio del modulo Inventari on-line
- Incarico per la digitalizzazione e schedatura dell'archivio Ufficio per le notizie alle famiglie dei militari di terra e di mare di Teramo

Attività o settore Informatizzazione dati, inserimento schede descrittive, digitalizzazione documenti

Archivista / esperto esterno

Liceo Scientifico A. Einstein, via L. Sturzo 5, 64100 Teramo

- Attività di tutoraggio nell'ambito dell'alternanza scuola/lavoro avviata dall'istituto con l'Archivio di Stato di Teramo

Attività o settore Didattica in archivio

Ricercatore

Istituto nazionale per la storia del movimento di Liberazione in Italia (via F. Confalonieri 14, 20124 Milano)

- Ricerca archivistica, redazione di testi e revisione di schede nell'ambito del progetto Atlante delle stragi naziste e fasciste in Italia <http://www.straginazifasciste.it/>

Attività o settore Ricerca storica

Archivista

Università degli studi "G. D'Annunzio" di Chieti - Pescara (via dei Vestini 31, Chieti)

- Riordino dell'archivio storico e di deposito dell'Università, costituzione dell'Archivio generale di Ateneo, scarto della documentazione non destinata alla conservazione, descrizione delle serie archivistiche individuate

Attività o settore Gestione di archivi pubblici

Archivista

Associazione culturale Civita dell'Abbadia (via G. Marconi 43, 65010 Civitella Casanova PE)

- Ricerca documentaria negli archivi comunali di 26 comuni della provincia di Pescara, allestimento di mostra documentaria sulla storia dei comuni coinvolti, visite guidate, redazione del catalogo della mostra

Attività o settore Ricerca storica e valorizzazione di archivi storici

Archivista

Comune di Manoppello (via S. D'Acquisto 1, 65024 PE)

- Riordino dell'archivio storico, redazione dell'inventario sommario, allestimento della nuova sede e valorizzazione dell'archivio
- Selezione della documentazione non destinata alla conservazione

Attività o settore Gestione di archivi pubblici

ESPERIENZA PROFESSIONALE
Febbraio – agosto 2012**Archivista**

Comune di Caramanico Terme (corso G. Bernardi 30, 65023 PE)

- Riordino dell'archivio storico, redazione dell'inventario sommario, allestimento della nuova sede e valorizzazione dell'archivio, selezione della documentazione non destinata alla conservazione

Attività o settore Gestione di archivi pubblici**ESPERIENZA PROFESSIONALE**
Febbraio 2012 – agosto 2013
Luglio 2014**Archivista**

Privato proprietario di archivio storico

- Riordino dell'archivio storico di proprietà della famiglia, redazione di inventario analitico
- Riordino e censimento di emeroteca storica (anni 1840-1979)

Attività o settore Gestione di archivi e collezioni private**ESPERIENZA PROFESSIONALE**
Luglio – ottobre 2011
Maggio 2010 – aprile 2011**Archivista**

Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna (via delle Donzelle 2, 40126 Bologna)

- Ricerca storico-istituzionale e revisione delle schede descrittive per l'inventario dell'archivio dell'Ufficio Edilizia monumentale del Comune di Bologna (progetto Una città per gli archivi)
- Riordino dell'archivio della Guardia Nazionale di Bologna e redazione dell'inventario analitico

Attività o settore Ricerca storica e redazione di schede descrittive, riordino di archivi storici**ESPERIENZA PROFESSIONALE**
Febbraio 2009 – febbraio 2010**Archivista**

Fondazione Cassa di risparmio di Bologna (via L. Farini 15, 40124 Bologna)

- Riordino dell'archivio del Liceo ginnasio statale "Luigi Galvani" di Bologna e redazione dell'inventario analitico

Attività o settore Riordino di archivi storici**ESPERIENZA PROFESSIONALE**
Anno scolastico 2008/2009**Docente/archivista**

Liceo scientifico "Filippo Masci" di Chieti (via N. Vernia 26, CH)

- Lezioni frontali nell'ambito di un laboratorio didattico dedicato a Fascismo e Resistenza a Chieti con

Attività o settore Laboratori didattici per le scuole**ESPERIENZA PROFESSIONALE**
Novembre 2008**Docente/archivista**

Azienda ospedaliera "Ospedale S. Salvatore" di Pesaro (viale Trieste, PS)

- Docenza in un corso di formazione, rivolto ai dipendenti dell'Azienda ospedaliera, inerente alla gestione dell'archivio corrente e di deposito dell'ente

Attività o settore Formazione professionale**ESPERIENZA PROFESSIONALE**
Aprile 2008 – aprile 2009**Archivista**

Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore (via Fiume 4, 65020 PE)

- Riordino dell'archivio storico, redazione dell'inventario analitico, allestimento della nuova sede e valorizzazione dell'archivio, allestimento di mostra documentaria, selezione della documentazione non destinata alla conservazione

Attività o settore Gestione di archivi pubblici**ESPERIENZA PROFESSIONALE**
Maggio – novembre 2007**Archivista**

Soprintendenza archivistica per l'Abruzzo (via Conte di Ruvo 74, 65127 Pescara)

- Inserimento dati relativi agli archivi privati vigilati dalla Soprintendenza, nell'ambito del progetto ministeriale Siusa (Sistema informativo unificato per le soprintendenze archivistiche)

Attività o settore Ricerca storica e inserimento dati

ESPERIENZA PROFESSIONALE
Anni scolastici 2006/2007 e 2008/2009

Docente/archivista

Istituto comprensivo "Benedetto Croce" di San Valentino (Largo San Nicola, 65020 PE)

- Lezioni frontali nell'ambito di un laboratorio didattico dedicato al tema delle fonti per la ricerca storica e alla storia locale, con visita all'archivio comunale di San Valentino

Attività o settore Laboratori didattici per le scuole

ESPERIENZA PROFESSIONALE
Ottobre 2006 – ottobre 2007

Volontario

Ufficio nazionale per il Servizio civile (via S. Martino della Battaglia 6, 00185 Roma)

- Volontario nell'ambito del progetto di servizio civile nazionale "Storia e cultura della Val Pescara", svolto presso la Pro loco di San Valentino (via Trieste 1, 65020 PE): ricerca sulle fonti archivistiche e bibliografiche relative alla storia del paese, raccolta di notizie su tradizioni e costumi locali, realizzazione di interviste finalizzate alla raccolta di fonti orali

Attività o settore Servizio civile nazionale

ESPERIENZA PROFESSIONALE
2006-2025

Relatore

- Interventi come relatore svolti in convegni, inaugurazione di mostre e presentazione di lavori in ambito storico e archivistico

ESPERIENZA PROFESSIONALE
Febbraio 2006 – giugno 2007

Archivista

Archivio di Stato di Chieti (via F. Ferri 27, 65100 CH)

- Inserimento dati relativi al patrimonio archivistico dell'Archivio di Stato di Chieti e della Sezione di Lanciano, nell'ambito del progetto ministeriale Sias (Sistema informativo degli archivi di Stato)

Attività o settore Ricerca storico-archivistica e inserimento dati

ESPERIENZA PROFESSIONALE
Ottobre 2005 – Febbraio 2006

Archivista

Consorzio Roma Ricerche (via Versilia 2, 00187 Roma)

- Schedatura analitica informatizzata di un fondo dell'archivio Enel (fondo Nazionalizzazione dell'energia elettrica)

Attività o settore Riordino di archivi storici

ESPERIENZA PROFESSIONALE
Maggio 2005 – marzo 2007

Volontario/archivista

Archivio di Stato di Chieti (via F. Ferri 27, 65100 CH)

- Schedatura analitica cartacea dell'archivio della Federazione provinciale dei Fasci di combattimento di Chieti (serie Affari generali) e collaborazione con il Liceo scientifico "F. Masci" di Chieti in due laboratori didattici ("Resistenza e resistenze" e "Il fascismo: le vie del consenso") nell'ambito di due semestri di lavoro volontario (ex art. 35 DPR 1409/63)

Attività o settore Riordino di archivi storici, laboratori didattici

ESPERIENZA PROFESSIONALE
Agosto – settembre 2004

Tirocinante/archivista

Archivio di Stato di Chieti (via F. Ferri 27, 65100 CH)

- Riordino dell'archivio storico della Brigata Maiella (1943-1945) e redazione dell'inventario analitico

Attività o settore Riordino di archivi storici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settembre 2017**Attestato di partecipazione al Corso di formazione per l'accoglienza e la promozione turistica**

Comune di Castiglione a Casauria, via S. Rocco 8, 65020 (PE)

- Storia, cultura e tipicità dell'area casauriense, accoglienza dei turisti, promozione e valorizzazione del patrimonio esistente sul territorio
- Colloquio finale e inserimento nell'elenco dei promotori turistici istituito presso il Comune di Castiglione a Casauria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Maggio 2015 – giugno 2016**Tirocinio formativo “500 giovani per la cultura”**

Ministero per i beni e le attività culturali – progetto svolto presso il Polo museale dell'Abruzzo di Chieti

- Progetto Patrimonio culturale immateriale: corso di formazione preliminare inerente i sistemi informativi Mibact, gli standard per descrizione e catalogazione del patrimonio, i metadati per la gestione di risorse digitali, pubblicazione gestione e conservazione delle risorse digitali; catalogazione e digitalizzazione del patrimonio culturale italiano; selezione e catalogazione dei beni culturali, creazione di risorse digitali e pubblicazione in rete
- Prima posizione nella graduatoria della Regione Abruzzo
- Le schede redatte sono pubblicate sul portale <http://www.iccd.beniculturali.it/500giovani/>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Marzo 2014**Attestato di partecipazione al Corso base di Restauro del libro**

Laboratorio di Restauro del libro dell'Abbazia di S. Maria del Monte di Cesena (via Abbazia del Monte 999, Cesena)

- Elementi di teoria del restauro, prove pratiche di restauro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Marzo 2013**Attestato di partecipazione al corso intensivo di formazione “La gestione informatica dei documenti: smaterializzazione e formazione dell'archivio”**

Associazione nazionale archivistica italiana – Sezione Lazio in collaborazione con l'Archivio storico capitolino di Roma

- Gestione informatica dei documenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Maggio 2012**Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Gestione del lavoro tra efficienza e competitività”**

Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Pescara (via C. di Ruvo 2, 65127 PE)

- Economia aziendale, marketing, imprenditoria femminile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settembre 2011**Attestato di partecipazione al Corso di alta formazione in beni culturali “Computer applications for archival management”**

Scuola Normale Superiore di Pisa (piazza dei Cavalieri 7, 56126 Pisa)

- Applicazioni informatiche per la gestione dei beni culturali, digitalizzazione del patrimonio culturale, risorse on-line

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Gennaio 2009**Attestato di partecipazione al Corso di formazione XDams**

Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna (via delle Donzelle 2, 40126 Bologna)

- Utilizzo della piattaforma XDams (Regesta.exe) per la descrizione degli archivi storici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Maggio 2008**Diploma di Master di I livello**

Università degli studi “G. D'Annunzio” di Chieti - Pescara (via dei Vestini 31, Chieti)

- Economia, gestione e valorizzazione dei beni culturali: marketing, lingua inglese, economia aziendale, turismo, elaborazione di percorsi turistici, patrimonio culturale locale
- 450 ore di lezione e 150 di stage, voto finale 104/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Gennaio 2008**Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica**

Archivio di Stato di Modena (Corso Cavour 21, 41100 Modena)

- Archivistica generale, storia delle istituzioni, paleografia e diplomatica
- Voto finale 139/150

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Febbraio 2005**Laurea vecchio ordinamento in Conservazione dei beni culturali**

Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" (via Aurelio Saffi, 2 – 61029 PU)

- Indirizzo dei beni archivistici e librari
- Tesi in archivistica generale "Inventario dell'archivio della Brigata Maiella 1943-1945" con relatore la prof.ssa Maria Guercio
- Voto finale 110/110 e lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Luglio 2000**Diploma di maturità classica**

Liceo ginnasio statale "G. D'Annunzio" di Pescara (via Venezia 41, 65122)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite nell'esperienza di docente e relatore
- possiedo buone competenze nella redazione di testi scientifici relativi al mio settore lavorativo

Competenze organizzative e gestionali

- possiedo buone competenze organizzative dovute alle esperienze lavorative come archivista e all'attività svolta nell'Anai, nelle quali ho dovuto occuparmi dei diversi aspetti del lavoro (studio e analisi delle carte, relazione con i dipendenti delle strutture, organizzazione di spazi dedicati all'archivio, visite guidate, inaugurazione di mostre, preparazione di materiale promozionale, organizzazione di incontri pubblici).
- Possiedo buone capacità di leadership essendo stata spesso responsabile dei progetti su cui ho lavorato

Competenze professionali

- Buona padronanza degli strumenti per la ricerca storica, bibliografica e archivistica
- Capacità di pianificare gli interventi di riordino degli archivi storici e di deposito
- Capacità di relazionarsi con il personale degli uffici
- Padronanza degli strumenti per la gestione degli archivi

Competenze digitali

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei browser per la navigazione sul web
- padronanza dei software per la descrizione archivistica: XDams (Regesta), Sesamo (Archidata), Archimista (Codex)
- conoscenza di sistemi informativi ministeriali (Siusa, Sias, Sigec web) e di modelli descrittivi (Scheda F, scheda MODI)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- Stefania Di Primio, *Notizie dalla Grande guerra: la Sottosezione di Teramo dell'Ufficio per notizie alle famiglie dei militari di terra e di mare*, in "Abruzzo contemporaneo", XXVI, nn. 49-50
- Stefania Di Primio, *Il passaggio del fascismo e la società abruzzese: dall'Archivio del Partito nazionale fascista della provincia di Chieti*, in "Abruzzo contemporaneo", XXIV-XXV, nn. 47-48
- Stefania Di Primio, *Il catasto onciario di San Valentino dell'anno 1775*, Majambiente edizioni, Caramanico Terme, 2018
- *Storia in comune. Viaggio alla scoperta dei comuni dell'entroterra pescarese*, con saggi di Stefania Di Primio, Teramo, Giservice srl, 2018
- Stefania Di Primio, *Il catasto onciario di San Valentino*, in "Bullettino della Deputazione abruzzese di storia patria", CVII, 2016
- Stefania Di Primio, *L'archivio della famiglia Bassino Casamarte di Loreto Aprutino*, in "Archivi", XI, 2, 2016
- schede descrittive redatte per il progetto *Atlante delle stragi naziste e fasciste in Italia*, consultabili sul portale <http://www.straginazifasciste.it/> e pubblicate nel volume *Zona rossa. Dall'armistizio alla liberazione. La "guerra ai civili" nella provincia di Pescara*, edito dal Comitato provinciale Anpi di Pescara, 2018
- schede descrittive redatte per il progetto *Patrimonio culturale immateriale*, consultabili sul sito <http://www.iccd.beniculturali.it/500giovani/>
- Inventari redatti per il progetto Una città per gli archivi:
Archivio del Liceo ginnasio statale Luigi Galvani
Archivio del Ginnasio municipale Guido Guinizelli
Archivio dell'Istituto S. Dorotea
Archivio della Guardia nazionale di Bologna 1796-1815
Archivio della Guardia civica poi nazionale di Bologna 1847-1849
Archivio della Guardia nazionale di Bologna 1859-1867
tutti consultabili sul sito web <https://www.cittadegliarchivi.it>
- Stefania Di Primio, *L'archivio storico della Brigata Maiella*, in "Abruzzo contemporaneo", 3, 2008, pp. 137-141
- *L'archivio della Brigata Maiella*, a cura di Stefania Di Primio, Villamagna, Casa editrice Tinari, 2007

Appartenenza a gruppi / associazioni

- Socio Anai (Associazione nazionale archivistica italiana) dal 2004; negli anni 2010-2014 segretario e negli anni 2014-2018 presidente della Sezione Abruzzo
- Iscritta all'Elenco regionale degli operatori archivistici della Regione Abruzzo dal 2008

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Chieti, 20/10/2025