



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**Oggetto: Servizio di riparazione di un cancello in ferro danneggiato dalla rottura delle cerniere.**

Importo presunto euro 1.015,00 (diconsi mille euro e quindici,00) IVA inclusa. Capitolo 3030/PG 52.

Procedura per l'affidamento diretto art. 50 c.1 lett. b) D. Lgs. 36/2023.

**Tipologia di procedura scelta:** Affidamento diretto ex art. 50 c.1 lett. b) D. Lgs. 36/2023.

**Responsabile unico del progetto (RUP):** Dott.ssa Stefania Di Primio



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

Via Ferdinando Ferri 25/27 - 66100 Chieti; telefono: 0871 348940;  
PEC: [as-ch@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ch@pec.cultura.gov.it) - PEO: [as-ch@cultura.gov.it](mailto:as-ch@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

## Sommario

1. Oggetto dell'appalto .....	3
3. Revisione dei prezzi .....	3
4. Durata dell'appalto .....	3
5. Criteri e modalità di affidamento.....	3
6. Personale impiegato.....	4
7. Sicurezza.....	4
8. Sopralluogo .....	4
9. Subappalto.....	4
10. Avvalimento .....	5
11. Oneri a carico dell'Impresa .....	5
12. Modifiche al contratto .....	5
13. Tracciabilità dei flussi finanziari, fatturazione e pagamenti .....	5
14. Penali .....	6
15. Garanzia .....	6
16. Assicurazione .....	6
17. Criteri ambientali minimi .....	7
18. Accesso agli atti.....	7
19. Trattamento dei dati personali.....	7
20. Codice di comportamento .....	7
21. Risoluzione anticipata .....	7
22. Obblighi di riservatezza .....	8
23. Rinvio.....	8
24. Controversie .....	8



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

Via Ferdinando Ferri 25/27 - 66100 Chieti; telefono: 0871 348940;  
PEC: [as-ch@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ch@pec.cultura.gov.it) - PEO: [as-ch@cultura.gov.it](mailto:as-ch@cultura.gov.it)



## *Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

### **1. Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha ad oggetto la riparazione di un cancello in ferro che garantisce l'accesso dal livello della strada ai depositi dell'Archivio di Stato di Chieti. Il detto cancello è danneggiato a causa della rottura delle cerniere, di modo che risulta impossibile aprirlo e chiuderlo; tale circostanza costituisce un pericolo per l'incolumità sia dei passanti che dei dipendenti dell'Archivio di Stato.

Il cancello dovrà essere dunque riparato procedendo alla sostituzione delle cerniere rotte in modo da ripristinare la funzionalità del manufatto.

### **2. Importo dell'appalto**

L'importo complessivo, al netto dell'iva, comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 750,00, con riferimento al CCNL metalmeccanici in vigore. Gli oneri per la sicurezza ammontano a € 80,00 oltre iva di legge e non sono soggetti a ribasso.

### **3. Revisione dei prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo delle attività oggetto dell'appalto, superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno gli indici, o combinazione di indici, secondo quanto disposto dall'articolo 60 del D. Lgs. n. 36/2023.

### **4. Durata dell'appalto**

Il servizio in oggetto dovrà essere reso entro al massimo 60 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione delle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto, come previsto dall'art. 120 c. 9 del D. Lgs. 36/2023.

### **5. Criteri e modalità di affidamento**

L'affidamento diretto avverrà tramite trattativa diretta sul portale AcquistinretePA.it, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, concernente «Codice dei contratti pubblici, e ss. mm. e ii.

Si precisa che ai sensi dell'Allegato I.1 art. 3 lett. d) del D. Lgs. 36/2023 per «affidamento diretto» si intende «l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice».



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

Via Ferdinando Ferri 25/27 - 66100 Chieti; telefono: 0871 348940;  
PEC: [as-ch@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ch@pec.cultura.gov.it) - PEO: [as-ch@cultura.gov.it](mailto:as-ch@cultura.gov.it)



## *Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

### **6. Personale impiegato**

L'impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento delle prestazioni.

Prima dell'inizio del servizio, l'operatore economico appaltatore dovrà trasmettere al RUP l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione del CCNL applicato, delle posizioni contributive, dell'orario di servizio, delle qualifiche possedute e delle mansioni svolte.

Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto. Il personale dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.lgs. 81/08.

### **7. Sicurezza**

L'appaltatore dovrà garantire durante il periodo contrattuale il rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08.

L'operatore economico è tenuto a rispettare tutti gli obblighi e direttive a lui impartite dal predetto Decreto, quali a titolo esplicativo e non esaustivo:

- la fornitura di dispositivi di protezione individuali (indumenti protettivi, mascherine, guanti, imbracatura di sicurezza, scarpe antinfortunistiche, etc ...);
- adempiere agli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti, ove presenti;
- vigilare sull'osservanza delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- designare gli addetti alle misure di emergenza;
- osservare l'obbligo di sorveglianza sanitaria;
- adottare e attivare tutte le misure di prevenzione e protezione che sono riportate nel documento di valutazione dei rischi;
- utilizzo di attrezzature e macchinari a norma di legge.

### **8. Sopralluogo**

Per l'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato è previsto un sopralluogo finalizzato alla rilevazione dell'entità del danno e delle attrezzature e materiali necessari per la riparazione da effettuare.

### **9. Subappalto**

L'affidatario indica all'atto dell'offerta, compilando l'apposita sezione del Documento di gara unico europeo (DGUE), le parti delle attività che intende subappaltare, in conformità all'art. 119 del D. lgs 36/23.

Inoltre "l'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto."



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

Via Ferdinando Ferri 25/27 - 66100 Chieti; telefono: 0871 348940;  
PEC: [as-ch@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ch@pec.cultura.gov.it) - PEO: [as-ch@cultura.gov.it](mailto:as-ch@cultura.gov.it)



## *Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

“Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del comma 2 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2.”

Senza l'autorizzazione della Stazione appaltante, è vietato, sotto pena di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'impresa, il subappalto, anche parziale, del servizio in oggetto. Di fronte alla Stazione appaltante, l'impresa e il subappaltatore sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

### **10. Avvalimento**

L'istituto dell'avvalimento è applicabile ai sensi dell'art. 104, del D. Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36.

### **11. Oneri a carico dell'Impresa**

Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri e gli obblighi seguenti:

- relativi all'esecuzione dei servizi;
- installazione di eventuali attrezzature e strutture necessari ad assicurare la migliore esecuzione e il normale e ininterrotto svolgimento dei servizi.

L'Appaltatore si impegna altresì:

- a rispettare gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro derivanti dall'applicazione del D. Lgs. n. 81/08 e ss. mm. ii.;
- a far esporre la tessera di riconoscimento all'eventuale personale impiegato;
- a fornire adeguata assistenza tecnica alla Stazione Appaltante e al RUP per ogni chiarimento che si rendesse necessario per il controllo dell'appalto e per la gestione del contratto.

Sono inoltre a carico del professionista o dell'Impresa esecutrice:

- polizza assicurativa RC per rischi professionali.

### **12. Modifiche al contratto**

Per le eventuali modifiche contrattuali si applicherà quanto previsto dall'art. 120 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

### **13. Tracciabilità dei flussi finanziari, fatturazione e pagamenti**

L'operatore economico è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, in fase di presentazione dell'offerta economica, l'Appaltatore comunica alla Stazione Appaltante gli



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

Via Ferdinando Ferri 25/27 - 66100 Chieti; telefono: 0871 348940;  
PEC: [as-ch@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ch@pec.cultura.gov.it) - PEO: [as-ch@cultura.gov.it](mailto:as-ch@cultura.gov.it)



## *Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi e copia del documento d'identità dei suddetti soggetti delegati.

Qualora l'operatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm. e ii. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Il corrispettivo verrà liquidato da questa Amministrazione nei termini previsti dalla normativa vigente, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e fiscale (ex art. 48 bis D.P.R. 602/73) effettuabile tramite interrogazioni telematiche e, altresì, in base all'effettiva disponibilità dei fondi da parte del MiC. L'Impresa si assoggetterà quindi agli eventuali ritardi che potrebbero sopravvenire nei pagamenti a causa di posticipi o differimenti di erogazione delle somme da parte del superiore Ministero e, di conseguenza, rinuncerà a ogni richiesta di interessi per tali evenienze.

Le fatture di pagamento, emesse in modalità elettronica con cadenza quadrimestrale, dovranno obbligatoriamente riportare gli estremi della Determina di Affidamento, il Codice Identificativo di Gara ed essere intestate all'Archivio di Stato di Chieti, Via F. Ferri 25/27, C.F. **80002030692**, Codice Univoco Ufficio **6FSGN6**.

### **14. Penali**

In ogni caso di ritardato adempimento e di violazione delle disposizioni contenute nel presente capitolato e nell'offerta tecnica prodotta, le penali dovute sono calcolate, ai sensi dell'art. 126, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

### **15. Garanzia**

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023, non sono richieste Garanzie a corredo dell'offerta, né garanzie definitive.

### **16. Assicurazione**

L'operatore economico è direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che siano arrecati a persone o cose dal proprio personale a norma dell'art. 2049 c.c. Tutti gli oneri e gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali ricadono sull'incaricato, il quale è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Archivio di Stato di Chieti e di ogni indennizzo.

Durante l'esecuzione dei servizi, l'appaltatore sarà responsabile personalmente, agli effetti civili e penali, di eventuali danni arrecati alle persone e alle cose, sollevandone completamente l'Amministrazione dello Stato. È fatto obbligo all'impresa appaltatrice di rispettare la normativa in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro ex D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii.; essa è inoltre tenuta a uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, infortuni sul lavoro, d'igiene e di previdenza sociale, e assolvere tutti



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

Via Ferdinando Ferri 25/27 - 66100 Chieti; telefono: 0871 348940;  
PEC: [as-ch@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ch@pec.cultura.gov.it) - PEO: [as-ch@cultura.gov.it](mailto:as-ch@cultura.gov.it)



## *Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti.

L'incarico oggetto del presente affidamento diretto è connotato da piena autonomia e indipendenza, incentrato sull'apprezzamento dei risultati ed è alieno da ogni forma di subordinazione.

La Stazione appaltante non riconoscerà pertanto eventuali danni di qualsiasi natura che dovessero essere causati o subiti durante il servizio da eventuali prestatori d'opera o dai loro collaboratori essendo essa sollevata da qualsiasi responsabilità.

A tale proposito l'Appaltatore dichiara formalmente di rinunciare a ogni azione di rivalsa nei confronti del Ministero della Cultura– Archivio di Stato di Chieti.

### **17. Criteri ambientali minimi**

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. ii., i criteri ambientali minimi (CAM) che si applicano sono quelli adottati con DM 23 giugno 2022, n. 256, pubblicato nella G.U. n. 183 del 6 agosto 2022 e ss. mm. e ii.

### **18. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice dei contratti pubblici dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richiesta da inviare all'indirizzo PEC dell'Archivio di Stato di Chieti.

### **19. Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti nell'ambito del presente affidamento saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'espletamento del servizio stesso regolato dal presente Capitolato tecnico e per i connessi adempimenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, novellato dal D. Lgs. 101/2018.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della cultura.

### **20. Codice di comportamento**

Durante l'espletamento delle attività in appalto, l'affidataria è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, di cui al D.M. 23/12/2015 n. 597; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del presente contratto.

### **21. Risoluzione anticipata**

Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni; si applica la normativa prevista dell'art. 122 del D.lgs. 36/2023.



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

Via Ferdinando Ferri 25/27 - 66100 Chieti; telefono: 0871 348940;  
PEC: [as-ch@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ch@pec.cultura.gov.it) - PEO: [as-ch@cultura.gov.it](mailto:as-ch@cultura.gov.it)



## *Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

### **22. Obblighi di riservatezza**

L'affidataria avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'affidataria si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze del Committente, di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'affidataria, se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto del contratto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'affidataria sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'affidataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare.

### **23. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente documento si rinvia alle norme vigenti di cui al D. Lgs. 36/2023 alle Linee Guida dell'Anac, al codice civile, alle norme UNI, e alle restanti disposizioni di legge in vigore aventi attinenza con il contenuto del presente documento.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

### **24. Controversie**

Per la definizione di eventuali controversie che possano insorgere in merito all'interpretazione o all'esecuzione del presente capitolato e comunque connesse e conseguenti, che non possano essere composte in via amichevole, è eletto quale Foro competente quello di Chieti.

Il RUP

Dott.ssa Stefania Di Primio



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

Via Ferdinando Ferri 25/27 - 66100 Chieti; telefono: 0871 348940;  
PEC: [as-ch@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ch@pec.cultura.gov.it) - PEO: [as-ch@cultura.gov.it](mailto:as-ch@cultura.gov.it)