



Ministero della cultura

ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

REGOLAMENTO PER LA RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI E L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI

1. Riproduzione con mezzi propri

In riferimento all'art. 108 comma 3bis del *D.lgs. 42/2004* e ss.mm.ii., sono libere le riproduzioni digitali effettuate con mezzi propri di beni archivistici "senza scopo di lucro, per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale", purché non sottoposti a restrizioni di consultabilità ex artt. 122-127 del suddetto Codice. Inoltre, è fatto divieto di vendere o consegnare a terzi, a titolo oneroso, le riproduzioni effettuate con mezzi propri.

La riproduzione del materiale potrà avvenire previa compilazione del modulo di Comunicazione di riproduzione con mezzi propri e dovrà essere eseguita nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza e diritto d'autore e, in ogni caso, non compromettendo l'integrità della documentazione, con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene o l'esposizione dello stesso a sorgenti luminose.

Non sono liberamente riproducibili i documenti "di particolare rarità e antichità e/o fragilità o corruzione del supporto, che necessitano di speciali accorgimenti per garantirne la sicurezza", in base alla *Circolare 33 DGA del 7/09/2017*. La Direzione dell'Istituto si riserva la facoltà di negare motivatamente la riproduzione di documenti in precario stato di conservazione e che possano subire danno in seguito alle manipolazioni finalizzate alla riproduzione.

2. Richiesta di riproduzioni con mezzi dell'Istituto

Le riproduzioni realizzate con mezzi dell'Istituto possono essere rilasciate tramite e-mail o in fotocopia. Si ricorda che, nel rispetto della normativa vigente, le spese di rimborso per i lavori di fotoreproduzione devono essere saldate in anticipo.

Ai sensi dell'art. 108 comma 3 del *D. Lgs. 42/2004*, "nessun canone è dovuto per le riproduzioni richieste o eseguite da privati per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione, purché attuate senza scopo di lucro. I richiedenti sono comunque tenuti al rimborso delle spese sostenute dall'amministrazione concedente".

Di seguito, si riporta il **tariffario delle riproduzioni senza scopo di lucro**:

Tabella 1 - Rimborso per riproduzione documenti senza scopo di lucro / Tariffa unitaria

(Corrispettivi individuati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 8/11/2021 n. 200, attuativo della direttiva 2019/1024)

TIPO DI RIPRODUZIONE	COLORE RISOLUZIONE	FORMATO	METRICA	RIMBORSO
Stampe Fotografiche	Bianco/nero	9x12 cm	A stampa	€ 1,50
	Bianco/nero	13x18 cm	A stampa	€ 2,00
	Bianco/nero	18x24 cm	A stampa	€ 3,50

	Bianco/nero	24x30 cm	A stampa	€ 4,00
	Bianco/nero	30x40 cm	A stampa	€ 6,00
	Bianco/nero	40x50 cm	A stampa	€ 11,50
	Bianco/nero	50x60 cm	A stampa	€ 14,00
	Bianco/nero	>50x60 cm	A stampa	€ 35,50
	A colori	9x12 cm	A stampa	€ 2,00
	A colori	13x18 cm	A stampa	€ 2,50
	A colori	18x24 cm	A stampa	€ 5,50
	A colori	24x30 cm	A stampa	€ 5,50
	A colori	30x40 cm	A stampa	€ 9,00
	A colori	40x50 cm	A stampa	€ 17,00
	A colori	50x60 cm	A stampa	€ 21,00
	A colori	>50x60 cm	A stampa	€ 53,00
Fotocopie	Bianco/nero	A4	A fotocopia	€ 0,08
	Bianco/nero	A3	A fotocopia	€ 0,15
	A colori	A4	A fotocopia	€ 0,50
	A colori	A3	A fotocopia	€ 1,00
Scansioni	Bassa	Fino ad A3	A scansione	€ 1,00
	Alta	Fino ad A3	A scansione	€ 1,50
	Professionale	Fino ad A3	10 Mb	€ 10,00
	Professionale	Fino ad A3	26 Mb	€ 16,00

3. Diritti di pubblicazione e utilizzo

3.1 Pubblicazioni senza scopo di lucro

È esente dal pagamento di diritti la pubblicazione di riproduzioni in tutte le opere editoriali, indipendentemente dal loro supporto, che abbiano una tiratura inferiore alle 2000 copie e prezzo di copertina inferiore a € 77,47 e i periodici di natura scientifica (*Decreto 8 Aprile 1994 del Ministro per i Beni Culturali*). È altresì esente dal pagamento dei suddetti diritti la pubblicazione in rete di immagini di documenti conservati presso l'Archivio di Stato di Chieti per finalità diverse dal lucro.

In questi casi, occorre inviare una Comunicazione del proposito di pubblicare l'immagine previa compilazione dell'apposito modulo. Al momento della pubblicazione l'utente è tenuto a citare l'Istituto conservatore, la segnatura esatta del documento e inviare una copia della pubblicazione all'Archivio. Egli è tenuto alla consegna della copia anche nel caso di tesi di laurea o di dottorato.

3.2 Pubblicazioni a scopo di lucro

Per qualsiasi altro utilizzo di carattere editoriale o commerciale delle riproduzioni, è necessario richiedere l'Autorizzazione a pubblicare compilando l'apposito modulo, impegnandosi a citare l'Archivio di Stato di Chieti quale Istituto conservatore, la segnatura esatta del documento, gli estremi dell'autorizzazione e a consegnare una copia della pubblicazione all'Archivio.

Tale richiesta dovrà essere corredata da una marca da bollo di € 16,00, fatta eccezione per le Amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province e i Comuni, esenti dal pagamento ai sensi dell'art. 16, tabella allegato B al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e per le Associazioni ONLUS, esenti ex artt. 17-18 D. Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460.

Inoltre, per ciascuna riproduzione, il richiedente è tenuto al pagamento di un corrispettivo, che viene determinato moltiplicando:

- la **Tariffa unitaria** di cui alla **Tabella 1** (*Rimborso per riproduzioni senza scopo di lucro / Tariffa unitaria*)
- per
- il **Coefficiente** differenziato in funzione dell'*uso/destinazione* delle riproduzioni, secondo quanto previsto dalla **Tabella 2**:

Tabella 2 – Uso/destinazione delle riproduzioni a scopo di lucro

MEZZI	COEFFICIENTE
Editoria e riviste scientifiche di settore in canali commerciali online/cartacea	1
Pubblicazioni online	1
Brochure, manifesti, locandine, promozione su altri media in occasione di mostre o esposizioni	3
Pubblicazioni in copertina	4
Pubblicazioni diverse da quelle scientifiche (cartacee e/o e-book)	7
Merchandising (immagini di beni su prodotti commerciali di qualsiasi genere)	dal 5% al 25% del prezzo finale di vendita in relazione alla singola categoria merceologica
Uso promozionale e pubblicitario (associazione tra immagine e marchio)	10

per

- **Coefficiente** relativo alla *quantità* delle riproduzioni da effettuarsi o alla *tiratura* in funzione del mezzo di comunicazione scelto, secondo quanto riportato nella **Tabella 3**:

Tabella 3 – Quantità/tiratura delle riproduzioni

QUANTITÀ	COEFFICIENTE
Fino a 1.000 pezzi	2,00
Da 1.001 a 2.000 pezzi	3,00
Da 2.001 a 4.000 pezzi	4,50
Da 4.001 a 8.000 pezzi	6,00
Da 8.001 a 12.000	7,50
Per ogni ulteriore “pacchetto” di 1000 pezzi vi è un coefficiente addizionale pari a 0,5	

TIRATURA	COEFFICIENTE
Fino a 300 copie e con prezzo di copertina \leq 50 euro	1,00
Fino a 1.000 copie e con prezzo di copertina \leq 50 euro	2,50
Fino a 2.000 copie e con prezzo di copertina \leq 50 euro	3,00
Fino a 3.000 copie e con prezzo di copertina \leq 50 euro	3,50
Per ogni ulteriore “pacchetto” di 1.000 copie vi è un coefficiente addizionale pari a 0,5	
Fino a 1.000 copie e con prezzo di copertina $>$ 50 euro	3,00
Fino a 2.000 copie e con prezzo di copertina $>$ 50 euro	3,50
Fino a 3.000 copie e con prezzo di copertina $>$ 50 euro	4,50
Per ogni ulteriore “pacchetto” di 1.000 copie vi è un coefficiente addizionale pari a 0,5	

In ogni caso, ogni riproduzione conterrà un watermark a garanzia della proprietà dell'immagine e potrà essere pubblicata con una risoluzione di non più di 150 ppi.

4. Modalità di pagamento

Tutti i servizi descritti nel presente Regolamento devono essere saldati anticipatamente attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite il portale PagoPA al seguente indirizzo: <https://pagonline.cultura.gov.it/pagamenti-pagopa/operazioni/home.do>
- tramite bonifico bancario:

c/c IBAN: IT 44K 01000 03245 400 0 29 2584 03

BIC: BITAITRRENT

Intestato a: Tesoreria Provinciale dello Stato di Chieti

Nella causale specificare: Archivio di Stato di Chieti – CAP. 2584/03 capo 29 – Fotoriproduzione documenti

- tramite bollettino postale:

c/c postale n. 4663

Intestato a: Tesoreria Provinciale dello Stato di Chieti cap. 2584/03 capo 29.

Nella causale specificare: Archivio di Stato di Chieti – Fotoriproduzione documenti.

Il Direttore

The image shows a handwritten signature in black ink over a blue circular official stamp. The stamp contains the text 'ARCHIVIO DI STATO' at the top and 'CHIETI' at the bottom, with a central emblem. The signature is written in a cursive style.